

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ЧОУ ДО «Лингвистический центр»
Протокол № 2/8 от «1» августа 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ЧОУ ДО «Лингвистический центр»
/ Ноздрань Ю.М.
«1» августа 2022 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ЧОУ ДО «ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

г. Ростов-на-Дону, 2022

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о структурном подразделении.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема обучающихся в ЧОУ ДО «Лингвистический центр» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

1.5. Обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления и заключения договора с заказчиками или потребителями образовательных услуг, физическими или юридическими лицами. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с документами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.6. В заявлении о приеме на обучение в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление, дату, с которого планируется начать обучение;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, место рождения, гражданство;
- паспортные данные обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- номера телефонов обучающегося, адрес электронной почты;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

1.7. В заявлении фиксируются факт ознакомления обучающегося и/или заказчика лицензией на право ведения образовательной деятельности; Уставом Учреждения; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся; условиями обучения; размером и порядком оплаты образовательных услуг; содержанием образовательной программы; локальными актами, регламентирующими образовательный процесс; формой документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии).

Также обучающимся заполняется согласие на обработку персональных данных обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

1.8.1. заявление о согласии на обработку персональных данных поступающего и (или) его доверенного лица при наличии последнего;

1.8.2. заявление о приеме на обучение;

1.8.3. копию документа, удостоверяющего личность обучающегося (родителя (законного представителя) родителя несовершеннолетнего обучающегося);

1.8.4. свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося;

1.8.5. договор об оказании платных образовательных услуг (экземпляр Учреждения).

1.9. Документы слушателя хранятся в Учреждении.

1.10. Зачисление обучающихся на обучение в Учреждение производится приказом Генерального директора Учреждения.